



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00356del 28 GEN. 2020

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Copia*

N° 06 del Reg.

Data: 17/01/2020

**OGGETTO: Atto di indirizzo per affidamento incarico di supporto contabile - informatico al Responsabile dei servizi finanziari. -**

L'anno Duemilaventi (2020), il giorno Diciassette (17), del mese di Gennaio, alle ore 09,50, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del prof. Vincenzo Luciano, nella sua qualità di Vicesindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Straordinaria (art. 5 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Antonio Marino		X	Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
Prof. Vincenzo Luciano	X		
Sig. Arturo Stabile	X		Assenti i Signori: - rag. Antonio Marino (Sindaco) -

**Risultato** che gli intervenuti sono in numero legale;

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola, titolare di questa Segreteria;

**Il Presidente** dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<b>VISTO:</b> si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -	<b>VISTO:</b> ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si <b>ATTESTA</b> la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. -
Dalla Residenza Comunale, 17/01/2020 IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Finanziaria]	Dalla Residenza Comunale, 17/01/2020 IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Finanziaria]

## La Giunta Comunale

**Considerato** che, nell'ambito del Servizio Finanziario, sono previsti numerosi procedimenti d'ufficio per la gestione dei servizi finanziari, che richiedono, per il loro compimento, figure altamente professionali.

**Preso atto** della nota del Responsabile "ad interim" dell'Area Economico / Finanziaria / Tributi sig. Ascanio **Marino**, prot. n° **000137** - del **14 gennaio 2020**, riportante la richiesta di assegnare al proprio Ufficio Finanziario, anche per l'anno **2020**, in considerazione della carenza di risorse professionali presenti nella dotazione organica dell'Ente, il supporto professionale esterno **contabile - informatico** per l'anno **2020**, per l'importo omnicomprensivo di circa € 15.000,00, mediante affidando ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lettera **a**), del Decreto Legislativo n° **50/2016**, al Dott. Carmine **Vertullo**, per la realizzazione di parte degli adempimenti assegnati al proprio Servizio da Regolamenti e dalla Normativa, trasmettendo a tal fine: **capitolato d'oneri** e **contratto** di disciplina dei rapporti;

**Rilevato** che la **carenza d'organico** dell'Ente **non** permette all'Ufficio Ragioneria di adempiere nei tempi dovuti a tutte le incombenze assegnate che si riscontra l'effettiva esigenza di fornire l'Ufficio di supporto professionale esterno;

**Ritenuto** gli atti predisposti (**Relazione, Capitolato d'oneri e Contratto**), dal Responsabile "ad interim" dell'ufficio Finanziario, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lettera **a**), del Decreto Legislativo n° **50/2016**, al Dott. Carmine **Vertullo**, con selezione su piattaforma **Mepa**, degni di approvazione;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile unico del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. **49** – comma 1° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL), sulla proposta della presente deliberazione;

**Visto** il Bilancio Previsionale **2019/2021**.

**Ad unanimità** di voti espressi per alzata di mano dai presenti convenuti;

## Delibera

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

# COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)

Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110

P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it

P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it

Codice Fiscale: 82001370657

## "Area Finanziaria / Tributi - Responsabile "ad interim"

Prot. n° 000137 -

del 14 gennaio 2020 -

Spett. Giunta Comunale  
Sede

**Oggetto:** Richiesta unità di supporto per adempimenti contabili - informatici dell'ufficio finanziario. -

### RELAZIONE

Si **sottopone** la presente relazione per sensibilizzare l'attenzione di questa Amministrazione sulla necessità di fornire questo ufficio di un supporto professionale contabile - informatico a cui affidare la realizzazione di parte degli adempimenti assegnati a questo Servizio Finanziario, da Regolamenti e dalla Normativa in vigore, anche per l'anno **2020**, affidando l'incarico ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lettera **a**), del Decreto Legislativo n° **50/2016**, al Dott. Carmine **Vertullo**, che ha già prestato la propria opera per tale servizio nell'anno **2019**, in modo soddisfacente.

La **carenza** d'organico non permette di sopperire alle necessità su indicate per la mancanza di professionalità interne, in grado di eseguire alle scadenze di legge, gli adempimenti contabili assegnati a questo Ufficio.

Il **nuovo** Regolamento Contabile e le nuove norme informatiche e telematiche, hanno aggravato il carico di lavoro dell'Ufficio che, per il suo svolgimento, si renderà necessario rivolgersi a professionalità esterne con elevata esperienza in materia.

**Gli adempimenti** di affidare, la disciplina del rapporto e i requisiti necessari per svolgere l'incarico sono contenuti nel capitolato d'onere e nel contratto che vengono allegati alla presente.

**In attesa** di un riscontro positivo si porgono distinti saluti.



Il Responsabile "ad interim" dell'Area Ecominco  
/ Finanziaria - Tributi  
sig. **Ascanio Marino**



## COMUNE DI AQUARA

### CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**Procedura di per l'affidamento diretto del servizio supporto contabile mediante  
selezione su Mercato Elettronico.**

**CIG :**

#### **Sommario**

Art. 1 – Amministrazione appaltante.....	2
RUP: Ascanio Marino .....	2
Art. 2 Procedura di aggiudicazione .....	2
Art. 3 Oggetto dell'appalto .....	2
Art. 4 – Dotazione accessoria.....	2
Art. 5 – Durata.....	2
Art. 6 – Importo a base di gara .....	2
Art. 7 – Rendicontazione, pagamenti e fatturazione.....	3
Art. 8 – Riservatezza.....	3
Art. 9- Sicurezza .....	3
Art. 10 - Penali .....	3
Art. 11 - Recesso .....	3
Art. 12 - Risoluzione del contratto.....	3
Art. 13 - Tutela dei dati personali .....	4
Art. 14 - Controversie.....	4

#### **Art. 1 – Amministrazione appaltante**

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Aquara con sede in via Garibaldi n. 5, (Sa) cap 84020. Tel. 0828962003. CF. /IVA 82001370657

Url: [www.comune.aquara.sa.it.it](http://www.comune.aquara.sa.it.it)

Email: [info@comune.aquara.sa.it](mailto:info@comune.aquara.sa.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it](mailto:protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it)

#### **RUP: Ascanio Marino**

Posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_@pec.it

#### **Art. 2 Procedura di aggiudicazione**

I servizi sono aggiudicati mediante la procedura di affidamento/ordine diretto (OdA) di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 3 Oggetto dell'appalto**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto contabile-informatico per la gestione dei servizi di seguito dettagliati:

- Gestione software applicativi e banche dati informatiche e telematiche in loco e via web, Formazione su utilizzo applicativi e normative di riferimento;
- Elaborazione e predisposizione Bilanci previsionali - economici - sociali, relazioni di gestionali, Budget, DUP, Piani di Lavoro, Studi di fattibilità, Inventari e Patrimonio, Toponomastica e numerazione civica, Programmi di assunzione triennali - Dotazioni Organiche, Organigrammi, Piani di sicurezza informatica e privacy, Progetti informatici - telematici e dell'innovazione, Piani economici finanziari servizi a domanda, produttivi e di gestione rifiuti;

Le attività dovranno essere dirette e coordinate dal personale dipendente assegnatario di PEG, assegnatari degli obiettivi gestionali.

L'attività dovrà essere svolta in loco un giorno settimanale, concordato con L'Ente, e in remoto mediante collegamento telematico fornendo le credenziali di accesso agli applicativi, qualora necessario.

#### **Art. 4 – Dotazione accessoria**

L'Ente provvederà a fornire ufficio attrezzato con scrivania, PC e stampante. L'aggiudicatario dovrà essere dotato di sistema informatico per svolgere il lavoro in remoto.

#### **Art. 5 – Durata**

La durata dell'appalto va dalla data di sottoscrizione del contratto dal mese di gennaio al mese di dicembre 2020.

#### **Art. 6 – Importo a base di gara**

L'importo posto a base di gara è pari a € 14.880,00 (quindicimila/00), di cui € 12.000,00 per compenso e € 2.880,00 per contributi Inps 24%. Iva non dovuta per il regime forfettario adottato dal professionista.

**Art. 7 – Rendicontazione, pagamenti e fatturazione**

L'aggiudicatario dovrà relazionare trimestralmente sulle attività svolte. Il pagamento avverrà entro giorni 10 dalla presentazione di regolare fattura telematica.

**Art. 8 – Riservatezza**

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli. L'aggiudicatario si impegna a osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione.

**Art. 9- Sicurezza**

Non viene redatto alcun documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono pari a zero, in quanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale, che non saranno svolti presso l'Amministrazione e dunque non interferiscono con le attività lavorative dello stesso.

**Art. 10 - Penali**

Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di servizio, imputabili all'aggiudicatario, l'amministrazione provvederà a trasmettere allo stesso, formale contestazione contenente l'invio a rimuovere nel termine di 10 giorni consecutivi, i ritardi o gli adempimenti rilevanti.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tale richiesta, l'amministrazione procederà all'applicazione di una penale dell'importo di euro 20,00, per ogni ritardo e giorno di ritardo. L'importo della penale sarà trattenuto dal pagamento immediatamente successivo.

**Art. 11 - Recesso**

L'amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

**Art. 12 - Risoluzione del contratto**

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inattesi o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R., ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso, l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;
- accertamento del venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- venir meno dei requisiti prescritti dal bando di gara per la partecipazione alla procedura di gara;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione;
- negli altri casi prescritti dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegnerà a fornire all'amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

#### **Art. 13 - Tutela dei dati personali**

L'amministrazione tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto esclusivamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al proseguimento delle proprie finalità istituzionali. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

#### **Art. 14 - Controversie**

La competenza a dirimere eventuali controversie spetta la Foro di Salerno.

Aquara li \_\_/01/2010

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ascanio Marino

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO

Artt. dal 2229 al 2238 del c.c.

### TRA

Il Comune di **Aquara** (Sa), con sede \_\_\_\_\_ - CF / IVA: n° **03564090656**, rappresentato dal dipendente Ascanio **Marino**, Responsabile "ad interim" dei Servizi Finanziari, di seguito indicato come "Ente",

### E

Il Collaboratore \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita Iva n. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, di seguito indicato come "Collaboratore". PEC: \_\_\_\_\_;

### PREMESSO CHE

- la carenza d'organico dovuta al pensionamento dei dipendenti ed al blocco delle assunzioni l'Ente non riesce ad assicurare tutti gli adempimenti contabili previsti dalla normativa.
- la particolarità delle attività contabili ed informatiche che interessano il servizio richiedono una esperienza gestionale che non è stata riscontrata nelle figure professionali in dotazione dell'Ente.
- si rende necessario, per assicurare i servizi gestionali previsti per l'anno 2020, reperire figura con esperienza professionale in materia cui affidare il supporto nella gestione delle attività contabili informatiche previste dalla normativa, mediante affidamento diretta (Od') a soggetto in possesso del catalogo riportante detti servizi nella piattaforma telematica.
- L'Ente con proprio atto deliberativo n° \_\_\_\_\_ - del \_\_\_\_\_, ha conferito incarico al Responsabile Finanziario di procedere all'individuazione su piattaforma Mepa del professionista con esperienza professionale in grado di svolgere i servizi contabili ed informatici dell'Ufficio Finanziario;
- Il Responsabile Finanziario ha selezionato su piattaforma Mepa il collaboratore in possesso dei requisiti richiesti riportati sul suo catalogo di attività e valutato positivamente il curriculum vitae da questi posseduto, riportante lo svolgimento delle attività da affidare da oltre \_\_\_\_ anni, ha conferito con determina n° \_\_\_\_ - del \_\_\_\_\_, l'incarico.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le **Premesse** di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

#### ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

#### ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente:

Il "Collaboratore" s'impegna ad esercitare il ruolo di supporto al Responsabile Finanziario nelle attività contabili ed informatiche riportate nel capitolato d'onori, espletando tutti i compiti assegnati.

#### ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Responsabile Finanziario.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà inizio il mese di **gennaio 2020** e comunque, dalla sottoscrizione della presente convenzione e **terminerà il giorno 31/12/2020**.

#### **ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato in euro 14.880,00 (quattordicimilaottocentoottanta/00), di cui € 12.000,00 (euro dodicimila) per **compenso**, ed \_\_\_\_\_ € 2.880,00, per contributo gestione separata INPS **24%**, da corrispondersi ad ogni bimestre.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni

Non viene prevista l'applicazione dell'IVA e della ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73, qualora il Collaboratore avesse scelto il regime fiscale forfettario previsto dall'art. 1, comma 58 della L. 190/2014. Il collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione.

Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario bimestralmente, in seguito all'emissione e consegna della fattura elettronica sull'istituto bancario BCC di Capaccio Scalo IBAN:IT68E0843176140000000401819, intestato al Collaboratore.

E' dovuto il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza e di Aquara. Tali spese devono essere evidenziate nella fattura e non assoggettate ad IVA ed IRPEF, ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 6 – RECESSO**

L'Ente si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Ente. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

#### **ART. 7 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ente. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Ente, indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Ente.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA'**

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

#### **ART. 9 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

#### **ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n° 131.

**ART. 11 – TUTELA DATI PERSONALI**

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n° 196.

**ART. 12 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del **Foro di Salerno**.

Aquara, li \_\_\_\_\_

Letto, confermato, sottoscritto

IL COMUNE DI AQUARA

(Il Responsabile "ad interim" del Servizio )

\_\_\_\_\_

IL COLLABORATORE

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

**Agli effetti dell'art. 1341, del Codice Civile**, il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

**Art. 6 - (Recesso)**

**Art. 7 - (Proprietà - Riservatezza dei risultati)**

**Art. 8 - (Responsabilità)**

**Art. 12 - (Foro competente)**

IL COMUNE DI AQUARA

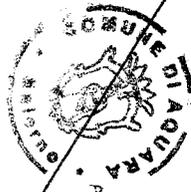
(Il Responsabile "ad interim" del Servizio )

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

IL COLLABORATORE

\_\_\_\_\_



**1. di recepire** la richiesta del Responsabile Finanziario di **reperire** per l'anno **2020**, all'esterno, la figura professionale in grado di fornire supporto contabile - informatico nelle attività affidate al servizio finanziario;

**2. di approvare** gli atti tecnici: **Relazione, Capitolato d'oneri e Contratto**, per il reperimento di tale figura mediante piattaforma **Mepa**, con l'affidamento **diretto** del servizio al Dott. Carmine **Vertullo**, ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lettera **a)**, del Decreto Legislativo n° **50/2016** ;

**3. di autorizzare** il Responsabile dei servizi finanziari ad attivare le procedure di reperimento mediante selezione su piattaforma **MEPA**, con affidamento **diretto** ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lettera **a)**, al professionista Dott. Carmine **Vertullo**, a cui affidare il supporto contabile – informatico, secondo le regole previste dalla normativa;

**4. di far gravare** la spesa di **€ 14.880,00**, sui capitoli del Bilancio di previsione **2020**, in corso di formazione ed approvazione.

**5. di trasmettere** la presente in elenco ai sig.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. **125** – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (T. U. E. L.);

**6. di dichiarare** la presente, con separata votazione palese ed a voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. **134** – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL), stante l'urgenza di provvedere. –

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Vicesindaco  
F.to Prof. Vincenzo Luciano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE  
F.to Sig.ra Elvira Martino



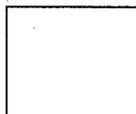
## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 28 GEN. 2020;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 00356, in data 28 GEN. 2020, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 28 GEN. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 28 GEN. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Amendola

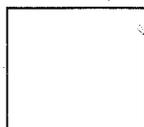
## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29 GEN. 2020, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola